

嘉峪关市人力资源和社会保障局

市人社局 2020 年政府信息公开工作年度报告

市政务服务管理局：

按照《嘉峪关市政务服务管理局关于 2020 年政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》嘉政管发〔2020〕56 号文件要求，现将我局 2020 年度政府信息公开工作报告如下：

一、总体情况

2020 年，我局积极克服新冠肺炎疫情带来的不利影响，紧紧围绕“六稳六保”工作主线，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和 2020 年嘉峪关市政务公开工作要求，进一步加强制度建设，畅通公开渠道，加大公开力度，政府信息公开工作取得了新的进展。

（一）夯实工作组织领导

我局领导对政府信息公开工作高度重视，成立了由局长任组长，分管领导任副组长，全局各科室负责人为成员的领导小组，明确了由办公室和信息中心具体负责政府信息公开工作，设定专人负责报送政府信息和工作信息。切实做到分工明确，责任到人，确保政府信息公开工作有序规范开展。

（二）健全信息公开机制

认真贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九届五中全会精神，制定了《嘉峪关市人力资源和社会保障局今日头条信息发布审核办法》、《嘉峪关市人力资源和社

会保障局信息发布及三级审核制度》、《嘉峪关市人力资源和社会保障局自媒体信息服务管理办法》，修订了《嘉峪关市人力资源和社会保障局网站信息发布制度》、《嘉峪关市人力资源和社会保障局网站信息发布制度》、《嘉峪关市人力资源和社会保障局新闻发布管理办法》等信息发布、舆情收集、研判、报告、回应、沟通协调制度，为信息公开工作提供了有力的制度保证。

（三）主动准确公开信息

按照有关要求及时准确公开我局 2020 年部门决算、2020 年行政审批情况，有关就业补贴、失业保险补贴、职业技能补贴等资金使用以及社会保障、人事人才、劳动关系等方面的政务信息。通过门户网站、微信公众号等新媒体平台及时向社会公开 2020 年度人员招考、职称聘评、资金使用、政策调整以及其他需要进行公示公开的信息，并开通局长信箱和 12333 在线客服，为广大群众提供在线政策咨询、社保查询、投诉建议等服务。依托局 LED 显示屏、社会保险查询一体机等新科技载体，结合宣传册、办事指南等传统纸质载体对政策信息、办事流程及所需材料进行了公开告知。全年在网站共发布信息动态 955 篇，微信公众号推送 374 篇。

（四）强化政务公开培训

人社系统工作政策性强、涉及面广，事关广大群众的切身利益，为了进一步提升社会各界对人社部门工作的认可度，我局定期召开专题工作会议，传达市委、市政府关于政府信息公开工作的部署和要求，组织全局干部职工对《条例》和嘉峪关市政务公开工作要求等重点内容进行了集中学习，并

结合人社比武练兵活动，通过现场培训、树立典型等方式，增强了工作人员的业务水平，提高了全局工作人员对政府信息公开工作的认识。

（五）多措并举加强宣传

我局一方面通过嘉峪关日报、雄关周末、嘉峪关电视台、广播等传统渠道公开政务信息，另一方面广泛利用门户网站、微信公众号、今日头条号等新媒体平台加强宣传，及时发布权威信息，通过转发人社部、省人社厅、中国劳动保障报和中国工伤保险等多个官方微信平台权威信息，坚持图文并茂，通俗易懂的原则，运用图表、图片、视频等可视化方式，增强解读效果并主动接受人民群众的咨询和投诉，及时反馈问题处理情况。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新 制作数量	本年新 公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	6	6	6
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	9	+ 13	22
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0

行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	3	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	11	113749	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一 项加第二项之和，等于第三项加 第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企 业	科研机 构	社会公 益组织	法律服 务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请 数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请 数量		0	0	0	0	0	0	0
三、	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
本 年 度	(二) 部分公开(区分处理 的，只计这一情形，不计其 他情形)	0	0	0	0	0	0	0
办 理 结 果	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法 规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一	0	0	0	0	0	0

		稳定”							
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确	0	0	0	0	0	0	0

		认或重新出具已获取信息							
		(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
4	0	0	0	4	3	1	1	1	6	1	0	0	0	1

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的问题

2020年,在社会形势较为严峻的情况下,我局在政府信息公开方面做了一些工作,取得了一定成绩,但与上级部门的要求还有差距和不足,主要表现在:一是信息公开制度化建设需进一步完善;二是信息公开的时效性、针对性有待进一步加强;三是信息公开的途径有待进一步拓展。

(二) 下一步打算

2021年,我们将根据《条例》要求,本着应公开尽公开的原则,从以下方面推进政府信息公开工作,一是不断完善政府信息公开的内容,围绕全局中心工作和社会关注的热点、难点问题,着力抓好就业创业、社会保障、劳动权益保障以及依申请公开工作,使信息内容更新常态化。二是结合实际情况,建立长效工作机制,进一步完善各项规章制度,确保

政府信息公开工作制度化、规范化发展，深入、持续、高效地开展政府信息公开工作。三是继续完善信息公开审查制度，对政务公开工作进行规范管理，防止出现死角和漏洞，广泛征求意见，通过定期检查梳理，进一步修改和完善。四是围绕中心工作，进一步拓宽公开渠道，采取多种形式，向社会和广大群众深入宣传政务公开和信息公开工作，进一步加大公开力度。

六、其他需要报告的事项

我局按照嘉峪关市政务公开工作要求，认真安排部署了工作。一是对照公开要求，认真落实，扎实推进政策宣传、行政法规公开、行政审批结果公示、财务、基金支出等信息公开工作。二是重点公开了社会保险政策、部门资金决算、办事流程以及各科室行政许可、行政监督等其他行政职权。三是完善了我局政府信息公开指南，并在信息公开专栏公开，每月按时报送政府信息公开数据。严格按照规定对文件进行保密审核，确保公开信息不涉密、涉密信息不公开。四是及时更新各类工作信息，依法、全面、准确、及时地做好政务公开工作，确保信息时效性。

嘉峪关市人力资源和社会保障局

2021年1月20日



